




ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024 - 2025

Πίνακας Περιεχομένων

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	3
Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
1. Λειτουργία του Σχολείου	5
1.1. Προσέλευση, παραμονή, και αποχώρηση από το σχολείο	6
1.1.1. Προσέλευση	6
1.1.2. Παραμονή στην τάξη.....	6
1.1.3. Διάλειμμα.....	8
1.1.4. Αποχώρηση από το Σχολείο	8
2. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	8
2.1. Συμπεριφορά	8
2.1.1. Ο Διευθυντής.....	9
2.1.2. Οι εκπαιδευτικοί	10
2.1.3. Οι μαθητές/μαθήτριες	12
2.2. Παιδαγωγικός έλεγχος	14
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	15
4. Σχολικές Δραστηριότητες Εκδηλώσεις.....	16
5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας - γονέων/κηδεμόνων	16
5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	16
5.2. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	17
5.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	17
5.4. Σχολικό Συμβούλιο.....	17
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου και αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	18
6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	19
6.2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	20
7. Ανατροφοδότηση –Προτάσεις βελτίωσης	21
Πηγές.....	22

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	4ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Κορινθίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	2851055

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Περιοχή Αγ. Γεωργίου, Κόρινθος, ΤΚ 20131	
Τηλέφωνο	2741076444	Fax	2741076446
e-mail	mail@4lyk-korinth.kor.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://4lyk-korinth.kor.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Παρασκευόπουλος Κων/νος	
Υποδιευθυντής		Ρουμπέκα Μαριλένα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

ΠΡΑΞΗ 13^η

Σήμερα, 14 Οκτωβρίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00 πραγματοποιήθηκε συνεδρίαση στο Γραφείο των καθηγητών, μετά από πρόσκληση του Διευθυντή του Ημερησίου 4ου Γενικού Λυκείου Κορίνθου Παρασκευόπουλου Κωνσταντίνου, του Συλλόγου διδασκόντων/ουσών του 4ου Γενικού Λυκείου Κορίνθου και του προεδρείου του 15μελούς μαθητικού Συμβουλίου του 4ου Γενικού Λυκείου Κορίνθου. Εκπρόσωποι γονέων και κηδεμόνων και εκπρόσωπος του δήμου δεν συμμετείχαν στη συνεδρίαση παρόλο που είχαν προσκληθεί. Το θέμα της συνεδρίασης ήταν: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 4ου Γενικού Λυκείου Κορίνθου». Οι συμμετέχοντες/ουσες στη συνεδρίαση αφού έλαβαν υπόψη τους 1) την υπουργική απόφαση με αριθμό πρωτοκόλλου 109697/ΓΔ4/2024 ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και 2) συζήτηση και ανταλλαγή απόψεις για το συγκεκριμένο θέμα, κατέληξαν στη σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού για το 4^ο Γενικό Λύκειο Κορίνθου, όπως ακολουθεί.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες που έχουν την επιμέλεια και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/-τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων- κηδεμόνων αυτών.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024 Παραγρ.6, ο παρών Κανονισμός ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου και πρέπει να επικαιροποιείται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής

διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων, ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/-τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Πρέπει να επισημανθεί ότι ο σχολικός κανονισμός δεν έχει στατικό χαρακτήρα, με τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου. Αντίθετα, ο χαρακτήρας του είναι δυναμικός και αποτελεί προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

1. Λειτουργία του Σχολείου

1.1. Προσέλευση, παραμονή, και αποχώρηση από το σχολείο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου (<http://4lyk-korinth.kor.sch.gr>).

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών είναι υποχρεωτική. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

1.1.1. Προσέλευση

Οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να **προσέρχονται** στον σχολικό χώρο πριν από την έναρξη των μαθημάτων (08:10 π.μ.) και η παρουσία τους στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή συνιστούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017 για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, η κεντρική είσοδος του Σχολείου θα παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια των μαθημάτων με ευθύνη της φύλακα.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Για λόγους εποπτείας και εγγύησης της ασφάλειάς τους, όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση, εισέρχονται στην τάξη τους και παραμένουν εκεί.

1.1.2. Παραμονή στην τάξη

Οι θέσεις των μαθητών/τριών **μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας** καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/-τρια του τμήματος. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή θέσης παρά μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια. Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη του ωραρίου (13.50).

Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο. Έξοδος των μαθητών/τριών από την τάξη για σχολικές δραστηριότητες επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που υπάρχει δικαιολογητικό σημείωμα για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να έχουν τα **κινητά** τους τηλέφωνα απενεργοποιημένα στην τσάντα τους καθ' όλη την διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, καθώς η με οποιονδήποτε τρόπο χρήση τους απαγορεύεται ρητά από τον νόμο (ΦΕΚ 5130, [110490/ΓΔ4/10-9-2024 παρ.4](#)). Αν χρειαστεί μαθητής/-τρια να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τον κηδεμόνα του, χρησιμοποιεί το τηλέφωνο του Σχολείου. Επίσης, δεν επιτρέπονται η χωρίς άδεια φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση και ηχογράφιση με

χρήση οποιουδήποτε άλλου ηλεκτρονικού μέσου. Κάθε παράβαση θεωρείται σοβαρό παράπτωμα και επισύρει αυστηρές κυρώσεις.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα, η κατοχή και χρήση ουσιών και αλκοόλ όχι μόνο εντός του σχολείου, αλλά και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και εκδρομών.

1.1.2.1 Καταχώρηση απουσιών

Η **φοίτηση** όλων των μαθητών/-τριών είναι υποχρεωτική. Χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών, δικαιολογημένων και αδικαιολόγητων, που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως ο νόμος ορίζει (<https://grafis.sch.gr/index.php/s/qzvRic6EombPqZU> Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στις . Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Οι **απουσιολόγοι** παραλαμβάνουν από τον ειδικά διαμορφωμένο χώρο κάθε πρωί το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας καταχωρούν τις απουσίες στους/στις απόντες/ουσες μαθητές/-τριες και ο καθηγητής/-τρια της κάθε διδακτικής ώρας ελέγχει και υπογράφει. Στη λήξη του σχολικού προγράμματος, οι απουσιολόγοι επιστρέφουν το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο. Είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη και τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου και του βιβλίου ύλης. Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαίωσης ή άλλου εγγράφου αποτελεί σοβαρό παράπτωμα.

Όταν μαθητής/-τρια απουσιάζει από προγραμματισμένο διαγώνισμα εξαιτίας κάποιου σοβαρού λόγου, ο γονέας/κηδεμόνας του/της οφείλει να ενημερώνει με οποιονδήποτε τρόπο τη Διεύθυνση του Σχολείου. Επίσης, με την επάνοδό του στο σχολείο ο/η μαθητής/-τρια οφείλει να παραδώσει στον/στη διδάσκοντα/ουσα υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρεται ο λόγος απουσίας (ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι κτλ.) και να συμμετέχει στο διαγώνισμα με την επιστροφή του στο σχολείο ή ύστερα από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα

1.1.2.2 Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν τα προσωπικά τους αντικείμενα. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα ή αντικείμενα που η κατοχή τους αντίκειται στη μαθητική ιδιότητα. Η απώλεια προσωπικών αντικειμένων πρέπει να αναφέρεται στη Διεύθυνση του σχολείου. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν μαζί τους.

1.1.3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/-α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών (συνήθως στο αίθριο του ισογείου).

Το διάλειμμα είναι χρόνος ανάπαυλας, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, κοινωνικοποιούνται και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται στους χώρους του διαλείμματος.

1.1.4. Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να **αποχωρούν** από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Σε περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας είναι αδύνατο να προσέλθει στο σχολείο ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη Διεύθυνση, προκειμένου να επιτρέψει την αποχώρηση του παιδιού του και-αν είναι δυνατόν- επιβεβαιώνει τη συναίνεσή του με αποστολή e-mail στο σχολείο.

2. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

2.1. Συμπεριφορά

2.1.1. Ο Διευθυντής

Είναι ο προϊστάμενος που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Με βάση αυτήν και σε συνδυασμό με τις ιδιαίτερες ανάγκες του σχολείου μας, τα καθήκοντα του Διευθυντή συνοψίζονται ως εξής:

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/-ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/-ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα, και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

Ειδικότερα η επικοινωνία Διευθυντή και μαθητών/τριών περιγράφεται ως εξής:

1. Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές/-τριες ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για αυτούς. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
2. Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς, δεν επιτρέπεται.
3. Ο Διευθυντής κάνει πάντα αισθητή την παρουσία του. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί, τους τιμωρεί. Ο γενικός κανόνας, ο οποίος πρέπει να ισχύει, είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά. Ο Διευθυντής πρέπει να έχει υπόψη του/της ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και

η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του/της και απορρέουν από τον ρόλο του. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

4. Η πρόσβαση των μαθητών/τριών στο Γραφείο του Διευθυντή πρέπει να είναι άνετη. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δεν σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία του ρόλου του. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν τον ρόλο τους. Ο Διευθυντής γνωρίζει ότι η αγωγή και η μόρφωση χρειάζονται τη διαμεσολαβητική παρέμβαση του ώριμου εκπαιδευτικού και, ακόμη περισσότερο, του επικεφαλής Διευθυντή.

5. Ο Διευθυντής οφείλει να μην διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους μαθητές/τριες, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά. Έτσι, οφείλει, αν αναγνωρίζεται ευρύτερη παιδαγωγική ωφέλεια, να επιβάλει ακόμη και ποινές, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.

2.1.2. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές τους οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Μεριμνούν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/-τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά προς σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/-τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για

βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/-τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και χωρίς διακρίσεις.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/-ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/-τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/-τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές/-τριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/-τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/-τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της

οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτο-επιμόρφωση.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί στα εκάστοτε νέα δεδομένα, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Ειδικότερα, ο Διευθυντής του σχολείου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους, καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εννοείται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.

Συμπερασματικά, ο Διευθυντής πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να αποδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους συναδέλφους του.

2.1.3. Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής που δυναμιτίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου και ως εκ τούτου τιμωρούνται αυστηρά. Επίσης, ο ευτελισμός της αξιοπρέπειας μαθητών/τριών και καθηγητών/τριών με ηλεκτρονικά μέσα (κινητά τηλέφωνα, Διαδίκτυο, Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης) θεωρείται σοβαρότατο παράπτωμα. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

- Συμβάλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Έχουν υπόψη ότι η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/-α.
- Επιδιώκουν και να συμβάλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 - Απευθύνονται στον Διευθυντή.
 - Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/εστο δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών για μάθηση.
 - Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/-τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
 - Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Σε ακραίες περιπτώσεις εκκεντρικών εμφανίσεων η κοινότητα της τάξης σε συνεργασία με τον/τη σύμβουλο καθηγητή/-τρια μπορεί να επιχειρήσει παρέμβαση.

2.2. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης.
- απαγόρευση της βίας.
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό.
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας.
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης.
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή.
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές, όμως, είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/-τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (<https://grafis.sch.gr/index.php/s/qzvRic6EombPqZU>), και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

ών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των

μαθητών/τριών.

ν και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/-τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/-τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα, όταν μαθητής τιμωρείται με ωριαία αποβολή, παραμένει στο σχολείο και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή ή άλλου εντεταλμένου εκπαιδευτικού. Σε καμία περίπτωση δεν αποχωρεί από τον χώρο του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, κάθε ποινή πρέπει να είναι παιδαγωγικά τεκμηριωμένη, να αποσκοπεί στην ηρεμία της σχολικής ζωής και να αποδίδεται, όταν εκτιμάται ότι ο/η μαθητής/τρια θα ωφεληθεί μακροπρόθεσμα από αυτήν. Επαναλαμβανόμενες παραβατικές συμπεριφορές μπορεί να οδηγήσουν σε αυστηρότερη ποινή, αφού πρώτα κληθούν οι γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/-τριας για ακρόαση και καταβληθεί προσπάθεια για από κοινού παιδαγωγική αντιμετώπιση των αιτίων που προκαλούν τη συμπεριφορά αυτή

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Για όλα τα ζητήματα που τους απασχολούν, οι μαθητές συνίσταται να απευθύνονται στους Υπευθύνους Σχολικής Ζωής, κ. Λαλιώτη και κ. Κοτσαρίνη (για το σχολικό έτος 2024-2025), ενώ όλοι οι διδάσκοντες είναι διαρκείς αρωγοί σε οτιδήποτε απασχολεί τους μαθητές.

4. Σχολικές Δραστηριότητες Εκδηλώσεις

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, καινοτόμων προγραμμάτων και δράσεων εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στις καινοτόμες δράσεις. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών σε επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις καθώς και σε επιστημονικούς διαγωνισμούς. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριων κατά τις σχολικές εκδηλώσεις οι οποίες διεξάγονται εκτός του σχολικού χώρου διέπονται από τους κανόνες που ρυθμίζουν συνολικά την σχολική ζωή.

5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας - γονέων/κηδεμόνων

5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από τη σχολική μονάδα. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν

υπεύθυνα τη Διεύθυνση και τους/τις διδάσκοντες/ουσες για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο.

Ειδικότερα, για τη συμμετοχή του μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα/κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα/ κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

5.2. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου (<http://4lyk-korinth.kor.sch.gr>).
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις ή με αποστολή sms/e-mail.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, ημέρες και ώρες. Σε περίπτωση που την τρέχουσα σχολική χρονιά επικρατήσουν ιδιαίτερες συνθήκες (καιρικές, υγειονομικές κ.α) η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας Webex και βάσει προγράμματος που θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

5.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου και αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/-τριών. Για το σχ. έτος 2024-2025 θα καταβληθούν προσπάθειες να πραγματοποιηθούν διαδικασίες ανάδειξης Δ.Σ. του Συλλόγου

5.4. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος

Διδασκόντων/-ουσών, εκπρόσωποι των Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/-ουσών και οικογενειών των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου και αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα (καθαριότητα-αισθητική) του σχολικού χώρου πρέπει να είναι συνεχής. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και εθίζουν τους μαθητές/τριες στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες :

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Ιδιαίτερη μνεία πρέπει να γίνει στο σχολικό βιβλίο, το οποίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Η κακή χρήση, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί και η καταστροφή του, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως αρνητικό επακόλουθο τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου. Όντας πνευματικό δημιούργημα των συγγραφέων, ανήκει στην πολιτεία, η οποία για τη δημιουργία του δαπανά από το υστέρημα του λαού. Επομένως, δεν επιτρέπεται οι μαθητές/-τριες να το απαξιώνουν. Βέβαια, τα φθαρμένα βιβλία μπορούν να δοθούν για ανακύκλωση-πρακτική που το Σχολείο μας ακολουθεί εδώ και πολλά χρόνια.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε Ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της([110490/ΓΔ4/2024 παρ 5](#)).

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/-τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

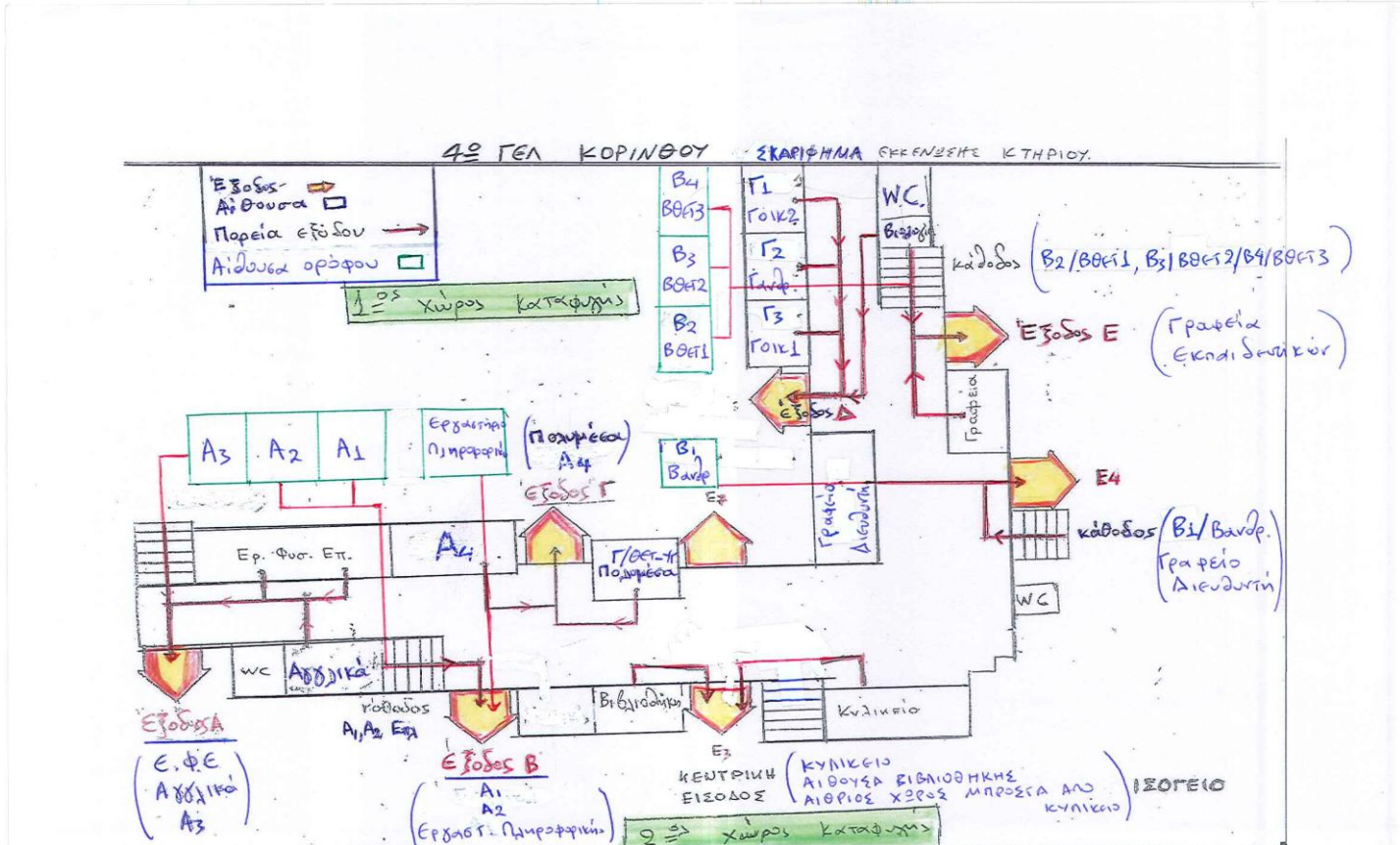
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα

παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/-τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6.2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Το σχέδιο διαφυγής έχει αναρτηθεί σε συγκεκριμένα σημεία του σχολικού χώρου για ενημέρωση των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.



7. Ανατροφοδότηση –Προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/-τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων-/ουσών και από τον Σύμβουλο

Παιδαγωγικής Ευθύνης , σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός, μετά την έγκρισή του, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών προς ενημέρωσή τους, μέσω της ανάρτησής του στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Κόρινθος, 14- 10-2024

Ο Διευθυντής



Παρασκευόπουλος Κων/νος

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Υπ. Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024(ΦΕΚ 5130/2024) «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».
- Υ.Α 109697/ΓΔ4/2024 ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- Φ.20/ΦΔ/99489/118242/Δ1«Επικαιροποιημένο «Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα» του ΟΑΣΠ»

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Ανδρέας Λ. Χρυσανθακόπουλος Ημερομηνία:	Ημερομηνία: