



**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

4ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-23

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

I.Διδακτικό ωράριο

II. Προσέλευση στο σχολείο

III.Παραμονή στο σχολείο

IV.Αποχώρηση από το σχολείο

V.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

VI.Απουσίες μαθητών

VII.Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

II.Σχολικοί χώροι

III.Διάλειμμα

IV.Εμφάνιση

VI.Συμπεριφορά, Δικαιώματα, Υποχρεώσεις (Ο Διευθυντής, Οι καθηγητές, Οι μαθητές)

VII.Παιδαγωγικός έλεγχος

VII.Σχολικές Δραστηριότητες

VIII.Άλλα θέματα

4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων / Κηδεμόνων- Σχολείου


I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

II.Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

5.Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

6.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Πηγές

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	4ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Κορινθίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	2851055

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Περιοχή Αγ. Γεωργίου, Κόρινθος, ΤΚ 20131	
Τηλέφωνο	2741076444	Fax	2741076446
e-mail	mail@4lyk-korinth.kor.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://4lyk-korinth.kor.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Βασιλική Στάθη	
Υποδιευθυντές Α & Β		Λουκία Πολυχρονίου	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	Μαργέτη Ανδρονίκη	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών και τέθηκε υπόψη της προέδρου του (άτυπου) Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του Δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Κορινθίων. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του νομού Κορινθίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/-τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ Β'491/09-02-2021, ο παρών Κανονισμός ισχύει μόνο για το τρέχον σχολικό έτος και πρέπει να επικαιροποιείται ανά έτος, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός

εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/-τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας. Βέβαια, πρέπει να επισημανθεί ότι ο σχολικός κανονισμός δεν έχει στατικό χαρακτήρα, δεν είναι ένα απλό καθηκοντολόγιο. Αντίθετα, ο χαρακτήρας του είναι δυναμικός και αποτελεί προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών πριν από την έναρξη των μαθημάτων (08.15 καθημερινά) και η παρουσία τους στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή συνιστούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Με βάση την ίδια λογική οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να προσέρχονται δέκα λεπτά πριν την πρωινή συγκέντρωση και να εποπτεύουν τους μαθητές από τους χώρους ευθύνης τους. Όσοι μαθητές/-τριες προσέρχονται με καθυστέρηση παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία. Η γενική αρχή βάσει της οποίας πρέπει να ρυθμίζεται η καθυστερημένη προσέλευση των μαθητών/-τριών είναι η εξής: δεν πρέπει ούτε το μάθημα να διακόπτεται εξαιτίας αυτών που καθυστερούν ούτε να ενθαρρύνεται η άποψη ότι ο μαθητής/-τρια μπορεί να καθυστερεί κατ' εξακολούθηση χωρίς συνέπειες.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/-τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Μετά την είσοδο του διδάσκοντος και των μαθητών/-τριών στην τάξη και την έναρξη της διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο καθηγητή/-τρια του τμήματος. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή θέσης- παρά μόνο σε ειδικές περιπτώσεις -και μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη του ωραρίου.

Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο. Η αυθαίρετη και αδικαιολόγητη απουσία μαθητή/-τριας από κάποιο μάθημα δεν επιτρέπεται. Έξοδος των μαθητών από την τάξη για σχολικές δραστηριότητες επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που υπάρχει δικαιολογητικό σημείωμα για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017 για την ασφάλεια των μαθητών, η κεντρική είσοδος του Σχολείου θα παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια των μαθημάτων με ευθύνη της φύλακα. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή, ο απουσιολόγος ειδοποιεί τη Διεύθυνση/Υποδιεύθυνση του Σχολείου.

Οι μαθητές (απόφαση με την υπ. Αρ.Πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ) δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. Αν χρειαστεί μαθητής/-τρια να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τον κηδεμόνα του, χρησιμοποιεί το τηλέφωνο του Σχολείου. Επίσης, δεν επιτρέπονται η χωρίς άδεια φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση και ηχογράφιση με χρήση οποιουδήποτε ηλεκτρονικού μέσου. Κάθε παράβαση, ιδίως όταν προσβάλλει τα δικαιώματα των άλλων μαθητών/-τριών, των εκπαιδευτικών και γενικότερα των μελών της σχολικής κοινότητας, θεωρείται σοβαρό παράπτωμα και έχει ανάλογες κυρώσεις.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα, η κατοχή και χρήση ουσιών και αλκοόλ όχι μόνο εντός του σχολείου, αλλά και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και εκδρομών.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/-τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, υπογράφοντας το σχετικό έντυπο. Σε περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας είναι αδύνατο να προσέλθει στο σχολείο ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη Διεύθυνση, προκειμένου

να επιτρέψει την αποχώρηση του παιδιού του και-αν είναι δυνατόν- επιβεβαιώνει τη συναίνεσή του με αποστολή e-mail στο σχολείο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων για ειδικό λόγο, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητές/-τριες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/-ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση όλων των μαθητών/-τριών ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία ως καθήκον και χαρακτηρίζεται ως *επαρκής* ή *ανεπαρκής* με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Το σχολείο παρέχει στους μαθητές γενική παιδεία, όλα τα μαθήματα είναι σημαντικά και οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τη διδασκαλία όλων των γνωστικών αντικειμένων.

Οι απουσιολόγοι παραλαμβάνουν από τον ειδικά διαμορφωμένο χώρο κάθε πρωί το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας καταχωρούν τις απουσίες στους απόντες μαθητές/-τριες και το φέρνουν στον καθηγητή/-τρια της κάθε διδακτικής ώρας για έλεγχο και υπογραφή. Στη λήξη του σχολικού προγράμματος επιστρέφουν το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο. Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη και τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου και του βιβλίου ύλης. Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαίωσης ή άλλου εγγράφου αποτελεί σοβαρό παράπτωμα.

Όταν μαθητής/-τρια απουσιάζει από προγραμματισμένο διαγώνισμα εξαιτίας κάποιου σοβαρού λόγου, ο γονέας/κηδεμόνας του/της οφείλει να ενημερώνει με οποιονδήποτε τρόπο τη Διεύθυνση του Σχολείου. Επίσης, με την επάνοδό του στο σχολείο ο/η μαθητής/-τρια οφείλει να παραδώσει στον διδάσκοντα υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρεται ο λόγος απουσίας (ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι κτλ.).

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/-τριών ευθύνονται οι κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις ή με αποστολή sms/e-mail.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα (καθαριότητα-αισθητική) του σχολικού χώρου πρέπει να είναι συνεχής. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και εθίζουν τους μαθητές/-τριες στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Ιδιαίτερη μνεία πρέπει να γίνει στο σχολικό βιβλίο, το οποίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Η κακή χρήση, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί και η καταστροφή του, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως αρνητικό επακόλουθο τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου. Όντας πνευματικό δημιούργημα των συγγραφέων, ανήκει στην πολιτεία η οποία για τη δημιουργία του δαπανά από το υστέρημα του λαού. Επομένως, δεν επιτρέπεται οι μαθητές/-τριες να το απαξιώνουν. Βέβαια, τα φθαρμένα βιβλία μπορούν να δοθούν για ανακύκλωση-πρακτική που το Σχολείο μας ακολουθεί εδώ και πολλά χρόνια.

Επισημαίνεται ότι μαθητής/-τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/ κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/-τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/-α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/-τριών (συνήθως στο αίθριο του ισογείου).

Το διάλειμμα είναι χρόνος ανάπαυλας, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/-τριες αλληλεπιδρούν, κοινωνικοποιούνται και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται στους χώρους του διαλείμματος.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Σε ακραίες περιπτώσεις εκκεντρικών εμφανίσεων η κοινότητα της τάξης σε συνεργασία με τον/τη σύμβουλο καθηγητή/-τρια μπορεί να επιχειρήσει παρέμβαση.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής/-ντρια

Είναι ο προϊστάμενος που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Οι εντολές και οι οδηγίες του/της Διευθυντή/-τριας που απορρέουν μόνο από τη νόμιμη εξουσία του/της είναι συχνά ατελέσφορες για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του σχολείου, αν δεν στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδρασή του/της σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του/της περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Με βάση αυτήν και σε συνδυασμό με τις ιδιαίτερες ανάγκες του σχολείου μας, τα καθήκοντα του/της Διευθυντή/-ντριας συνοψίζονται ως εξής:

- Είναι υπεύθυνος/-η, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/-ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/-ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος/-η, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Ειδικότερα η επικοινωνία Διευθυντή/-ντριας και μαθητών περιγράφεται ως εξής:

1. Όταν ο/η Διευθυντής/-ντρια επικοινωνεί με τους μαθητές/-τριες ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για αυτούς. Η παιδαγωγική του/της ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
2. Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς, δεν επιτρέπεται..
3. Ο/Η Διευθυντής/-ντρια κάνει πάντα αισθητή την παρουσία του/της. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί, τους τιμωρεί. Ο γενικός κανόνας, ο οποίος πρέπει να ισχύει, είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά. Ο/Η Διευθυντής/-ντρια πρέπει να έχει υπόψη του/της ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του/της και απορρέουν από τον ρόλο του/της. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.
4. Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του/της Διευθυντή/-ντριας πρέπει να είναι άνετη. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δεν σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία του ρόλου του. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν τον ρόλο τους. Ο Διευθυντής/-ντρια γνωρίζει ότι η αγωγή και η μόρφωση χρειάζονται τη διαμεσολαβητική παρέμβαση του ώριμου εκπαιδευτικού και, ακόμη περισσότερο, του/της επικεφαλής Διευθυντή/-ντριας.
5. Ο/Η Διευθυντής/-ντρια οφείλει να μην διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του/της προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά. Έτσι, οφείλει, αν αναγνωρίζεται ευρύτερη

παιδαγωγική ωφέλεια, να επιβάλει ακόμη και ποινές, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές τους οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/-τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/-τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/-τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/-τριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/-ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/-τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/-τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές/-τριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/-τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/-τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το

πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/-ντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτο-επιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί στα εκάστοτε νέα δεδομένα, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Ειδικότερα, ο/η Διευθυντής/-ντρια του σχολείου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους, καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εννοείται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.

Συμπερασματικά, ο/η Διευθυντής/-ντρια πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να αποδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους συναδέλφους του.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής που δυναμιτίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου και ως εκ τούτου τιμωρούνται αυστηρά. Επίσης, ο ευτελισμός της αξιοπρέπειας μαθητών και καθηγητών με ηλεκτρονικά μέσα (κινητά τηλέφωνα, Διαδίκτυο, Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης) θεωρείται

σοβαρότατο παράπτωμα. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Έχουν υπόψη ότι η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/-α.
- Επιδιώκουν και να συμβάλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/-τρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/-τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς

σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης.
- απαγόρευση της βίας.
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό.
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας.
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης.
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή.
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές, όμως, είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/-τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/την Διευθυντή/-ντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/-τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/-τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα, όταν μαθητής τιμωρείται με ωριαία αποβολή, παραμένει στο σχολείο και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες της Διευθύντριας ή άλλου εντεταλμένου εκπαιδευτικού. Σε καμία περίπτωση δεν αποχωρεί από τον χώρο του σχολείου. Όταν επιβάλλονται μεγαλύτερες χρονικά ποινές (πολυήμερες αποβολές), η Διευθύντρια και οι κηδεμόνες του μαθητή αποφασίζουν από κοινού για την πιθανή προσέλευσή του στο σχολείο. Σε κάθε περίπτωση, κάθε ποινή πρέπει να είναι παιδαγωγικά τεκμηριωμένη, να αποσκοπεί στην ηρεμία της σχολικής ζωής και να αποδίδεται, όταν εκτιμάται ότι ο μαθητής θα ωφεληθεί μακροπρόθεσμα από αυτήν. Επαναλαμβανόμενες παραβατικές συμπεριφορές μπορεί να οδηγήσουν σε αυστηρότερη ποινή, αφού πρώτα κληθούν οι γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/-τριας για ακρόαση και καταβληθεί προσπάθεια για από κοινού παιδαγωγική αντιμετώπιση των αιτίων που προκαλούν τη συμπεριφορά αυτή.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, καινοτόμων προγραμμάτων και δράσεων εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στις καινοτόμες δράσεις. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/-τριών σε επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις καθώς και σε επιστημονικούς διαγωνισμούς.

VIII. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν τα προσωπικά τους αντικείμενα. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα ή αντικείμενα που η κατοχή τους αντίκειται στη μαθητική ιδιότητα. Η απώλεια προσωπικών αντικειμένων πρέπει να αναφέρεται στη Διεύθυνση του σχολείου. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από τη σχολική μονάδα. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν υπεύθυνα τη Διεύθυνση και τους διδάσκοντες για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/-τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο.

Ειδικότερα, για τη συμμετοχή του μαθητή/-τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα/κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα/ κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει

σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου και αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/-τριών.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια, δύο (2) εκπρόσωποι του δήμου Κορινθίων, τρεις (3) εκπαιδευτικοί και η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η εισήγηση σχεδίων αντιμετώπισης τυχόν κρίσεων, η διοργάνωση εκπαιδευτικών εκδρομών/επισκέψεων καθώς και η συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και τους εκπροσώπους της σχολικής επιτροπής πάνω σε θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή και τη χρηματοδότηση της σχολικής μονάδας.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/-τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/-τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι

μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και οι Διευθυντές/Διευθύντριες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/-τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών προς ενημέρωσή τους μέσω της ανάρτησής του στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Κόρινθος, 4- 11-2022

Η Διευθύντρια

Βασιλική Στάθη

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Υ.Α 13423/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021) περί «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) Ημερομηνία:	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης. Ημερομηνία:

